



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

1

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

I.C.S.- "GIOTTO - CIPOLLA"- PALERMO
Prot. 0003597 del 10/03/2025
VI (Uscita)

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO di ISTITUTO - a.s 2024-2025

Il giorno 10 marzo 2025 alle ore 11.00 negli uffici di Presidenza dell'istituto comprensivo statale Giotto-Cipolla di Palermo viene sottoscritto Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica il D.S.

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

c) per le OO.SS.:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

GILDA-UNAMS

SNALS-CONFALS

ANIEF



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”*Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale*

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc paic8am00q

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il/la Dirigente scolastica/o dell'Istituto GIOTTO-CIPOLLA e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA in servizio nell'Istituto. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^ relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale. Il contratto integrativo, sottoscritto dalle parti, viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez. "albo sindacale".

Il presente contratto ha in coerenza con durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.

2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione *ex tunc* della clausola stessa

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144-Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it -paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

**Istituto Comprensivo****“Giotto-Cipolla”**

3

*Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale***Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333****Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it****sito web:www.icsggiottocipolla.edu.it****Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q****CAPO II****RELAZIONI SINDACALI****CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI****Art. 3 - Bacheca sindacale e documentazione**

Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente SEDE CENTRALE Via Giotto 41. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili della pubblicazione dei documenti relativi all'attività sindacale;

Ogni documento pubblicato nella bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale biblioteca concordando con il dirigente le modalità per l'agestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.

Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi del le OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario

La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.

Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.

Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo

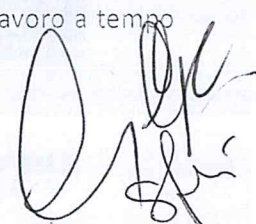
Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pa di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it -paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



**Istituto Comprensivo****“Giotto-Cipolla”***Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale***Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333****Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it****sito web:www.icsggiottocipolla.edu.it****Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q**

indeterminato.

Unità di personale in servizio a tempo indeterminato n.125 - 25 minuti e 30 secondi x 125 = circa 53 ore e 6 minuti. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa

Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.J.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

Art. 8 - Assemblee sindacali

La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.

Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 – 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P. pe di Palagonia,46 – 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q





Istituto Comprensivo "Giotto-Cipolla"

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

5

Art. 9 - Modalità di convocazione e svolgimento delle assemblee sindacali

La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.

Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.

La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

1. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 2 (due) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli uffici e di n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo;

Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza all'ingresso/ agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con n. 1 unità di personale ausiliario per singola sede.

Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;

2. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione;
3. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
 - Disponibilità volontaria;
 - Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione

1. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo a quello in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

2. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

3. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno 5 giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata richiesta di adesione inoltrata attraverso portale Argo o per il tramite della segreteria per sopraggiunti problemi

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.oe di Palagonia,45 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it -paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo: paic8am00q@istruzione.it Pec: paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web: www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc paic8am00q

tecnic, entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
 - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
 - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno 5 giorni.
6. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla, nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
7. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 11 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:

- i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi e la determinazione del valore degli incarichi specifici conferiti al personale ATA, ai sensi dell'art.54, comma 2 del CCNL 2019/21.
- i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs.165/2001 al personale docente educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento (ex alternanza scuola lavoro) e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 – 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 – 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo "Giotto-Cipolla"

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale
Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it
sito web:www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'Ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3 e successive modifiche;
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

Art. 12 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (anche nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;

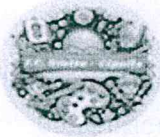
Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.ope di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.
- 2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
- 3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.
- 4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 13 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

TITOLO II

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO

CAPO I

ART. 14 - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it -paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

9

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA Istsc_paic8am00q

indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro; ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

Art. 15 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro ai fini della sicurezza, individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/2008, art. 2, deve:

- adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
- valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- designare il personale incaricato di attuare le misure;
- organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal D.L. Lavoro/Sanità del 16/01/1997, richiamato dall'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 81/2008. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;

Art. 16 – Servizio di Prevenzione e Protezione

1. Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza tra i dipendenti le figure sensibili secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al Primo Soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di Prevenzione e Protezione e, ai sensi del DVR dell'istituto, individua a tal fine il contingente SPP per Plesso, alle figure sensibili individuate da apposita nomina competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 17 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo: paic8am00q@istruzione.it Pec: paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web: www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente, ove previsto, e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il Piano dell'Emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 18 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere i contenuti minimi previsti dalla norma.

Art. 19 – Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del Responsabile e degli Addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli art.36, 37 del D.Lgs. 81/08.

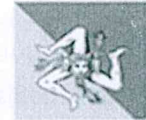
Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 – 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 – 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

11

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto, 41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo: paic8am00q@istruzione.it Pec: paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web: www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

- le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
- le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
- la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
- le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. All'RLS, sono garantite le ore previste per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro 7 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 20 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo in cui si per prestazioni indispensabili di cui all'art. 2 del 2 dicembre 2020 di definisce quanto nel protocollo sottoscritto in data 16.02.2021 prot. n. 1358:

- Attività dirette e strumentali per scrutini finali, esami finali e di idoneità: n. 2 Ass.Amm.; n. 21 ass. tecnici, n. 2 coll. Scolastici per uso locali interessati, per apertura di chiusura scuola e vigilanza ingressi;
- Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo strettamente necessario in base all'organizzazione scolastica, ivi compreso versamento di contributi previdenziali ed adempimenti connessi: - Dsga e/o n. 1 Ass. Amministr.
- Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili:
 1. Volontarietà;
 2. Rotazione a partire dall'ultima posizione della graduatoria interna all'istituto

CAPO III

ART. 21- Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita

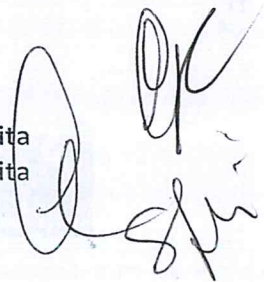
Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

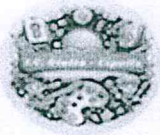
Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q





Istituto Comprensivo
“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

familiare

L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;

Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

Per il personale Ausiliario:

Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;

- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

Per il personale Assistente Amministrativo:

Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito 1'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3. Nel caso in cui venga disposto parere favorevole dalle autorità sanitarie competenti, il personale assistente amministrativo svolgerà la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile.

Per il personale assistente tecnico: la flessibilità in ingresso ed in uscita potrà essere consentita solo per le ore che non risultino impegnate con le classi (solo nell'ambito delle n. 12 ore destinate alla manutenzione) ciò al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività di servizio. Nel caso in cui venga disposto dalle autorità competenti, il personale assistente Amministrativo svolgerà la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile.

CAPO IV

ART. 22 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL 2019/21 all'art.30, comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione Al fine di garantire il

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it -paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA Istsc_paic8am00q

diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:

1. Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria entro e non oltre le ore 18.00;

Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo saranno rispettati gli orari di cui sopra.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile giustificata da ragioni di sicurezza ed emergenza al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.

CAPO V

ART. 23 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a):

- esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;
2. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
 3. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.

Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate

CAPO VI

ART. 24 - Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale

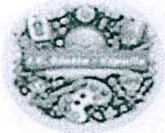
Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA Istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo: paic8am00q@istruzione.it Pec: paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web: www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc paic8am00q

rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti

Le risorse, eventualmente disponibili, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:

- 70% della disponibilità personale docente;
- 30% per il personale ATA;

La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente colonna.

CAPO VII

ART. 25 - Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Risorse finanziarie disponibili

- A partire dal 1° gennaio 2024, i compensi previsti per la retribuzione delle attività accessorie sono incrementati secondo quanto stabilito dalle tabelle E1.6, E1.7 e E1.8. e risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. (compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - f. progetti nazionali e comunitari;
 - g. eventuali residui anni precedenti;
 - h. fondi derivanti da altre eventuali disposizioni di legge che destinano specifiche risorse al FMOF (art.78, comma 2, lettera d del CCNL 2019/21)

A partire dall'anno scolastico 2024/25, l'indennità di direzione, parte variabile, dei Dsga è determinata applicando la tabella di cui all'art.2, comma 1, nr.8 del CCNI per il FMOF dell'anno scolastico 2024/25.

COMUNICAZIONE MIM MOF PROT. N. 36704 del 30/09/2024

E successive modifiche

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220
 Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448
paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it
 Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

15

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

N.	Tipologie delle risorse	Capitolo/ Piano gestionale	EconomieA.S. 2023/2024	Risorse A.S. 2024/2025 Nota MI Prot.36704 del 30/09/2024	Totale economie + risorse a.s. 2024/2025
1	FIS - FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA + Economie ex D.D. Tomaselli	2555/05	339,73	43.372,09 366,87	44.078,69
2	FUNZIONI STRUMENTALI PERSONALE DOCENTE	2555/05	0,00	4.367,64	4.367,64
3	ORE ECCEDENTI ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	2555/12	3.202,24	1.089,43	4.291,67
4	ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI coll.assenti + Economie ex D.D. Tomaselli	2555/06	977,69	2.856,07 11,98 485,01	4.318,77 (4.330,75)
5	INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	2555/05	0,00	2.920,84	2.920,84
6	AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO CONTRO EMARGINAZIONE SCOLASTICA	2555/05	1.171,72	0,00	1.171,72
7	FONDO VALORIZZAZIONE MERITO PERS. SCOL. + Economie ex D.D. Tomaselli	2555/05	0,00	11.959,07 308,49	12.267,56
8	Eventuali risorse per indennità di direzione al sostituto del DSGA (ass. a seguito rilevazione SIDI)	2555/05	395,72	0,00	395,72

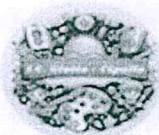
Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P. de Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it -paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



**Istituto Comprensivo
"Giotto-Cipolla"**

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

9	Valorizzazione professionalità doc. A T.I.			951,27	951,27
	Totale mof				€ 74.775,86

ART. 26 - Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto e valorizzazione del personale

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri: ripartizione in misura rispettivamente del 70 e del 30 per cento della somma assegnata. Per quanto attiene detti compensi ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. l, comma 126 e comma 127, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), vengono fatti confluire nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020).

La somma complessiva disponibile pari ad euro **57.913,69** (lordo dipendente) è comprensiva delle economie e.f. precedenti (Fis), della risorsa valorizzazione personale scolastico (cfr sopra), delle economie aree a rischio definalizzate, della risorsa di indennità di direzione e sostituzione. La suddetta somma viene decurtata dell'indennità di direzione e di sostituzione, pari ad euro **6.358,06** (lordo dipendente) per un ammontare residuale pari a euro **51.555,63**, comprensive delle risorse finalizzate alla retribuzione delle ore di formazione di cui all'art.36, comma 7 CCNL 19/21.

Quale criterio di assegnazione della somma "[...] *valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto piano AgendaSUD*" (assegnata con nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 del MIM) il compenso pari a euro **951,72** è attribuito unicamente ad incremento della quota fis DOCENTI, per valorizzare ulteriormente docenti a tempo indeterminato secondo i criteri:

- permanenza dei docenti nella medesima scuola per almeno un triennio;
- partecipazione dei docenti a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa, anche in ambito extracurricolare, nella fattispecie viaggi di istruzione con pernottamento.



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

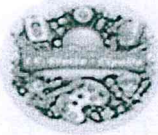
Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA Istsc_paic8am00q

somma complessiva decurtata dalle indennità di direzione del DSGA e del suo sostituto	somma da destinare al personale docente (lordo dipendente) 70% 36088,941+ valorizzazione doc. a TI 951,27	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA (lordo dipendente) 30%
51.555,63	(36088,941+951,27) 37.040.211	15.466.689

Descrizione Fondo	Economie A.S.2023/2024	Assegnazione A.S.2024/2025 PROT. N. 36704 del 30/09/2024	Totale Disponibilità
Fondo dell'Istituzione Scolastica - FIS	339,73	43.372,09 366,87	44.078.69
Quota FIS DSGA - Ind. Direzione – quota variabile			- 5.172,00
Quota FIS Sost. DSGA – Ind Direzione - quota fissa e variabile			- 1.186,06
Disponibilità Fondo d'Istituto a.s. 2024/2025			37.720,63
Eventuali risorse per indennità di direzione al sostituto del DSGA (ass. a seguito rilevazione SIDI)			395,72
Totale Incarichi Specifici ATA	0,00	2.920,84	2.920,84
Funzioni Strumentali	0,00	4.367,64	4.367,64



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

Ore Eccedenti Docenti sostituzione colleghi assenti	977,69	2.856,07	4.330,75
Ore eccedenti attività complementari di E.F.	3.202,24	1.089,43	4.291,67
Area a rischio	1.171,72	0,00	1.171,72
Risorse per la valorizzazione del personale scolastico	0,00	12.267,56	12.267,56
Valorizzazione professionalità doc. A T.I.			951,27
totali			68.417,80

N.B. gli importi si intendono LORDO DIPENDENTE

FIS QUOTA 30% ATA	€ 11.316.189
VALORIZZAZIONE QUOTA 30% ATA	€ 3.680.268
Area rischio 30% ATA	€ 351.516
risorse per indennità di direzione al sostituto del DSGA 30% ATA	€ 118.716
TOTALE GENERALE FIS + VALORIZZAZIONE A.S. 2024-2025+ area dispersione+ risorse indennità	€ 15.466.689

FIS QUOTA 70% DOC	€ 26.404.441
VALORIZZAZIONE QUOTA 70% DOC	€ 8.587.292
Area rischio 70% ATA	€ 820.204
risorse per indennità di direzione al sostituto del DSGA 70% DOC	€ 277.004

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 – 90145 Palermo (PA)-091 202220
 Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 – 90145 (PA)-091 305777
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448
 paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it
 Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo "Giotto-Cipolla"

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo: paic8am00q@istruzione.it Pec: paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web: www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA Istsc_paic8am00q

Valorizzazione doc. a TI	€ 951,27
TOTALE GENERALE FIS + VALORIZZAZIONE A.S. 2024-2025+ area dispersione+ risorse indennità	€ 37.040.211

ART. 27 INCARICHI SPECIFICI ATA

La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal PTOF e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'istituto valutate dal Dirigente scolastico. La somma disponibile per gli Incarichi Specifici personale ATA di **euro 2.920,84** sarà così ripartita sempre che si verifichino il servizio rispetto a. (ad es. manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc). Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.). I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
- per il prossimo anno scolastico (a partire dall'a.s.2024/25): per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità il cui valore varia sulla base dei criteri definiti in sede di CCNI per il FMOF

Gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale, secondo la seguente tabella

INCARICHI SPECIFICI: Personale Amministrativo

Descrizione incarico	Importo	Unità	Totale importo
Supporto Dsga nel coordinamento degli uffici amministrativi e del personale ATA	€ 638,00	1	€ 638,00

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 – 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 – 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA Istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

Sostituzione ufficio personale docente e ATA	€ 398,00	1	€ 398,00
Totale Lordo Dipendente	€ 1.036,75		€ 1.036,75

Personale Ausiliario

Descrizione incarico	Importo	Unità	Totale importo
Controllo e distribuzione materiale di pulizia per tutti i plessi	€ 302,50	1	€ 302,50
Assistenza portatori Handicap U. Giordano	€ 343,75	2	€ 687,50
Assistenza portatori Handicap plesso Palagonia	€ 137,50	1	€ 137,50
Responsabile laboratori plesso U. Giordano	€ 343,75	1	€ 343,75
Servizio gestione fotocopie n.2 plesso U. Giordano e n.1 plesso Cipolla	€ 96,25	3	€ 288,75
Servizio gestione fotocopie plesso Borsellino	€ 123,75	1	€ 123,75
Totale Lordo Dipendente			€ 1.883,75
TOTALE GENERALE I.S. € 2.920,84			
Importo residuo € 0,34			

ART.28 - Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, incluse le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale

Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. La somma disponibile di euro **4.367,64** per le **Funzioni Strumentali** ripartita (in parti uguali) tra i docenti che ricoprono l'incarico e che per l'anno in corso sono distribuite in n. 4 aree per un importo individuale pari a € (n. 7 quote)

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it -paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

disponibilità al lordo dipendente	€	4.367,64
Area1 PTOF E PROGETTAZIONE scuola primaria	€	623,90
Area 2 Valutazione - scuola primaria	€	623,90
Area 2 Valutazione - scuola secondaria 1° grado	€	623,90
Area 3 Dispersione Scolastica -scuola primaria	€	623,90
Area 3 Dispersione Scolastica -scuola secondaria 1° grado	€	623,90
Area 4 orientamento, continuità e integrazione scuola primaria	€	623,90
Area 4 orientamento, continuità e integrazione scuola secondaria	€	623,90
TOTALE	€	4367,3
economie		€ 0,34

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – PERSONALE ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Descrizione	Importo Orario	Tot. Ore	Tot. Importo
Straordinario	15,95	250	€ 3.987,50
Intensificazione	15,95	200	€ 3.190,00
Sub Totale Lordo Dip.	15,95	450	€ 7.177,50

COLLABORATORI SCOLASTICI

Descrizione	Importo Orario	Tot. Ore	Tot. Importo
Straordinario	13,75	301	€ 4.138,75

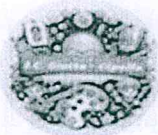
Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 – 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P. de Palagonia,46 – 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301443

paic8am00q@istruzione.it -paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

"Giotto-Cipolla"

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto, 41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo: paic8am00q@istruzione.it Pec: paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web: www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

Intensificazione	13,75	151	€ 2.076,25
Intensificazione sostituzione collega assente	13,75	150	€ 2.062,50
Sub Totale Lordo Dip.	13,75	602	€ 8.277,50

TOTALE GENERALE € 15.455,00

Totale ore AA 450 € 7.177,50
Totale ore CS 602 € 8.277,50

Totale complessivo € 15.455,00

Totale budget € 15.466,69 Residua disponibilità € 11,69

FIS DOCENTI A.S. 24/25

Fis a disposizione docenti	€ 37.040.211
fis contrattato (regime forfettario)	€ 33.809,75
economie PER PROGETTI A VALERE SUL FIS	€ 3.230,46

Incarico	docenti	Ore per Componente	totale componenti (B)
I Collaboratore (con incarico di sost. del D.S.)	1	150	€ 2.887,50
II Collaboratore (con incarico di sost. del D.S.)	1	100	€ 1.925,00

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio, 7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220
Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia, 46 - 90145 (PA)-091 305777
Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448
paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it
Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

23

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

Responsabile Borsellino	1	50	€ 962,50
RESPONSABILE Giordano	1	50	€ 770,00
sost. Resp. Giordano	1	20	€ 385,00
coordinatori interclasse	5	4	€ 385,00
Responsabile Palagonia	1	50	€ 962,50
sost. Resp .Palagonia	1	20	€ 385,00
Coordinatori classe secondaria	17	13	€ 4.254,25
Coordinatori primaria	38	8	€ 5.852,00
segretari cons. classe/interclasse	22	5	€ 2.213,75
Segretario consiglio intersezione	1	2	€ 38,50
Responsabile sito web e supp. inf.	1	60	€ 1.155,00
team digitale	3	10	€ 577,50
referenza viaggi istruzione, usc. Didatt., vis. Guidate	3	15	€ 866,25
Responsabile GLO	1	60	€ 1.155,00
commissione continuità	4	10	€ 770,00
referente giochi matematici	1	15	€ 288,75
Referente indirizzo musicale	1	15	€ 288,75
Coordinatore infanzia	1	15	€ 288,75
commissione orario	2	15	€ 577,50
NIV	4	10	€ 770,00
Ref. AMBIENTE E TERRITORIO	2	15	€ 577,50
Referente Attività Sportive	2	15	€ 577,50
Referente Ed. Legalità/ed. civica	2	15	€ 577,50
Formazione ore eccedenti 80 funzionali		forfettario	€ 450,00
ISTRUZIONE DOMICILIARE		forfettario	€ 500,00
commissione curriculum	5	10	€ 962,50

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P. de Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

[Handwritten signatures]



Istituto Comprensivo

"Giotto-Cipolla"

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

Referente Bullismo/Cyberbullismo	2	15	€ 577,50
Referente ERASMUS	1	15	€ 577,50
Tutor docente neo assunto	1	15	€ 288,75
Docenti accompagnatori viaggi istruzione sc. Sec. Di I gr. a ti in servizio da almeno un triennio	5	10	€ 962,50
TOTALE			€ 33.809,75

PROGETTI EXTRACURRICULARI A VALERE SUL FIS

disponibilità 3.230,46 38,5 ora

Titolo Progetto	Doc. Respon.	Ore Funzionali	Costo Totale
ESPRIMERSI INCANTO (primaria)	1	23	€ 885,5
A trip in Ancient Egypt	1	20	€ 770,00
TREKKING	2	20	€ 1540,00
TOTALE	5	90 ore	€ 3.195,5

Disponibilità per progetti € 3.230,46

Residuo disponibile € 34,96

RIEPILOGO TOTALE CONTRATTATO

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it -paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

Fondo d'Istituto + valorizzazione A.S. 2024/2025 da contrattare	€ 37.236,48
Ripartizione Docenti (70%)+valorizzazione doc. a ti	€ 37.040.211
Ripartizione ATA (30%)	€ 15.466.689
Totale a pareggio	€ 52.506,900

Riepilogo ripartizione Fondo Istituto – Attività Docenti	
Attività progettuali	€ 3.195,5
Attività funzionali	€ 33. 809,75
Totale attività progettuali e attività funzionali	€ 37.005,25
Totale non programmato	€ 34,96

Riepilogo ripartizione Fondo Istituto – Attività ATA	
Attività Assist. Amm. / Tecn.	€ 7.177,50
Attività Collaboratori scolastici	€ 8.277,50
Totale	€ 15.455,00
Totale non programmato	€ 11,69

Si conviene che:

1. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 – 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 – 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it -paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

Handwritten signatures and initials: "ge" and "spr"



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo: paic8am00q@istruzione.it Pec: paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web: www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.

3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.
5. Fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21 le ore eccedenti saranno utilizzate per la sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

ART. 29- Attività di collaborazione con il dirigente scolastico

Ai docenti (n.2) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori. Sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva **pari a n. 250 ore.**

ART. 30 - Compensi per le attività di educazione fisica

Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica, pari a € **4.291,67**, sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate. Il compenso orario per le attività complementari di **Educazione Fisica** svolte nell'ambito di uno specifico progetto contenuto nel POF, può essere di **1/78 della misura oraria maggiorata del 10%**, come previsto dall'art. 70 del CCNL del 4 agosto 1995, ovvero può essere corrisposto in modo forfettario e può riguardare solo docenti di Educazione Fisica in servizio nell'istituzione scolastica.

Si prevede la realizzazione del progetto complementare in orario pomeridiano "Il calcio a scuola, tutti insieme per vincere" per la sc. Sec. Di primo gr. per un tot di 54 ORE stimato da destinare ai docenti di ed. motoria per la sc. Sec. Di I gr. retribuito sulla base delle ore effettivamente prestate e documentate

Art. 31 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

Spetta al docente individuato dal Dirigente scolastico, quale responsabile delle sostituzioni, l'organizzazione dell'attribuzione delle ore eccedenti retribuite per la sostituzione dei docenti assenti giornalmente, al fine di garantire il servizio. L'effettività delle ore eseguite viene poi segnata in apposito registro, riportando data, classe e docente sostituito, firmata dal dipendente e controfirmata dal Dirigente o suo delegato. Con la sottoscrizione del nuovo CCNL, vengono rideterminati gli importi per il pagamento ore eccedenti spettanti al personale docente per

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo "Giotto-Cipolla"

27

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

la sostituzione dei colleghi assenti. Per le ore eccedenti prestate in sostituzione di colleghi assenti, il compenso resta quello stabilito dall'art. 3, comma 10, del DPR n. 399/88

- SCUOLA INFANZIA \Rightarrow 1/90 dello stipendio tabellare iniziale (€ 20.897,20), quindi ad oggi un compenso orario pari ad € 19,35;
- SCUOLA PRIMARIA \Rightarrow 1/87 dello stipendio tabellare iniziale (€ 20.897,20), quindi ad oggi un compenso orario pari ad € 20,02;
- SCUOLA SECONDARIA (I e II grado) \Rightarrow 1/65 dello stipendio tabellare iniziale (€ 22.678,52), quindi ad oggi un compenso orario pari ad € 29,08.

Il criterio di assegnazione delle ore è dato dalla effettiva disponibilità su base volontaria dei docenti a prestare ore eccedenti e solo per la scuola secondaria di primo grado. Tenuto conto della voce finanziaria pari a **4.330,75**

Art. 32 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle Attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a. delibera del Collegio dei docenti;
- b. attività da effettuare;
- c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

Art.33 - Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo i seguenti criteri generali:

- in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto;
- per quanto riguarda la componente docente le stesse risorse saranno destinate al personale precario ed ai docenti che intendono aderire volontariamente alle attività di formazione;

ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate annualmente dal collegio dei docenti con il PTOF ed eccedenti le 80 ore funzionali potranno essere retribuite secondo le seguenti modalità a valore forfettario:

da 3 a 10 ore euro 21 euro pro capite;

da 11 a 20 40 euro pro capite.

Scuole secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P. de Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo
“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

Art. 34 – Criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Previa delibera degli organi collegiali di competenza e in maniera coerente con la propria progettualità educativa, L'Istituto Comprensivo partecipa al Piano Operativo Nazionale (F.S.E. e F.E.S.R.) alle misure PNRR sia agli avvisi del M.I.U.R. e della Regione Siciliana al fine di promuovere e favorire il successo formativo degli allievi, le competenze per lo sviluppo, l'aggiornamento dei docenti, il miglioramento dell'infrastruttura scolastica e l'innovazione tecnologia.

I progetti saranno realizzati nel corso dell'anno possibilmente con gradualità evitando di coinvolgere se possibile gli studenti nella fase finale dell'anno.

L'impiego del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità, titoli e competenze in linea con l'incarico richiesto;
- esperienze pregresse in attività simili;
- altri criteri disciplinati in apposito regolamento d'Istituto;

In presenza dei requisiti professionali necessari, si cercherà di favorire il coinvolgimento di un numero ampio in base alla tipologia del progetto, mediante avviso interno, verrà sempre nominato un referente.

Art. 35 – Criteri per la fruizione dei permessi per aggiornamento e formazione

Nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione nelle scuole, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per una efficace politica di sviluppo delle risorse umane. La partecipazione ad attività di formazione e di aggiornamento in servizio rappresenta una risorsa per l'amministrazione e un dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità; in questo senso è considerata un'apriorità strategica da parte della Dirigenza scolastica e va ampiamente favorita e sviluppata con idonee iniziative, anche legate alla comunicazione di opportunità formative disponibili sul territorio. I criteri per la fruizione dei permessi relativi alla formazione e all'aggiornamento del personale docente sono i seguenti:

- fruizione da parte dei docenti di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- a domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 – 90145 Palermo (PA)-091 202220
 Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 – 90145 (PA)-091 305777
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448
paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it
 Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

**Istituto Comprensivo****“Giotto-Cipolla”**

29

*Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale***Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333****Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it****sito web:www.icsggiottocipolla.edu.it****Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q**

- al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al collegio l'attività svolta e gli esiti.

In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, si darà precedenza ai docenti

- che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente anno scolastico;
- dell'ambito disciplinare/referenza/funzione strumentale su cui verte il corso;
- neo-immessi in ruolo;
- che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s..

La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, avuto riguardo all'incarico ricoperto dal docente nell'Istituto Comprensivo.

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti riconosciuti. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto Comprensivo.

Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.

Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale neo immesso in ruolo e si adotterà il criterio dell'alternanza.

Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.

La formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione sono definite in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento.

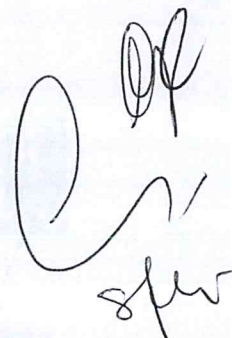
Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P. de Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301443

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsggiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q





Istituto Comprensivo "Giotto-Cipolla"

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo: paic8am00q@istruzione.it Pec: paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web: www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

Art. 36 Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

La promozione della legalità, intesa nell'accezione di rispetto dei diritti del lavoro produce effetti benefici non solo per i diritti soggettivi ed irrinunciabili del singolo lavoratore, ma piuttosto per l'intera comunità educante e per l'intera società. La crescita dell'istituzione scolastica in termini di qualità dell'offerta formativa, di coerenza dei messaggi educativi, di sviluppo e ricerca didattica, di iniziative ed attività di ampliamento dell'offerta formativa, di apertura al territorio, è strettamente correlata al capitale umano che ivi opera e per tale motivo diventa determinante l'ambiente di lavoro, l'organizzazione dello stesso e il suo contenuto specifico per i rischi derivanti da condizioni da stress in ambito lavorativo.

La valutazione dei rischi da stress da lavoro correlato SL-C è obbligatoria per le scuole, così come è obbligatorio, nei casi in cui si dimostri necessario, adottare specifiche ed adeguate misure di prevenzione che possono migliorare l'organizzazione del lavoro.

Per tale motivo il DS informa la componente sindacale che affiderà anche quest'anno la valutazione dei rischi SL-C ad un'apposita commissione, composta da:

- Dirigente Scolastico
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
- Rappresentanti delle diverse categorie di lavoratori

Art.37 - Criteri Utilizzazione dei servizi sociali

La scuola opera in collaborazione con i servizi sociali territoriali mettendo in atto tutte le strategie che possano servire a prevenire il disagio degli allievi. Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dall'istituto con altri enti e istituzioni

Il personale sarà individuato sulla base dei seguenti criteri:

- dichiarata disponibilità;
- equa ripartizione tra tutto il personale interessato;

Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 – 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 – 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo, dal Collegio dei Docenti nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi individuati nel PTOF

Art. 38 – Criteri riguardanti la sostituzione docenti assenti

In caso di sostituzione di docenti assenti per un periodo non superiore a 10 giorni, saranno utilizzati di norma i docenti in disponibilità per un periodo non superiore a 10 giorni. In caso di assenze del personale docente per un periodo superiore ai 10 giorni, il Dirigente scolastico procederà, di norma, a nominare un supplente attingendo alla graduatoria di Istituto. In caso di assenza inferiore ai 10 giorni, il Dirigente Scolastico provvede a nominare un supplente attingendo alla graduatoria di Istituto solo ed esclusivamente nel caso in cui si debba far fronte ad emergenze organizzative, in concomitanza di assenze da parte del personale docente.

art. 39 - LAVORO AGILE E DA REMOTO ATA CRITERI DI ACCESSO

Il lavoro agile di cui alla legge n. 81 del 2017 “è una delle possibili modalità di effettuazione della prestazione lavorativa per processi e attività di lavoro, previamente individuati dalle amministrazioni, per i quali sussistano i necessari requisiti organizzativi e tecnologici per operare con tale modalità. Esso è finalizzato a conseguire il miglioramento dei servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro nonché una mobilità sul territorio più sostenibile”. L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato. L'accordo individuale è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa e della prova. Ai sensi degli artt. 19 e 21 della legge n. 81 del 2017, esso disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'amministrazione, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore che di norma vengono forniti dall'amministrazione. In presenza di un giustificato motivo, ciascuno dei contraenti può recedere dall'accordo senza preavviso indipendentemente dal fatto che lo stesso sia a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Nel lavoro da remoto con vincolo di tempo di cui al presente articolo il lavoratore è soggetto ai medesimi obblighi derivanti dallo svolgimento della prestazione lavorativa presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro. Sono altresì garantiti tutti i diritti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali per il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio, con particolare riferimento a riposi, pause, permessi orari e trattamento economico. L'amministrazione può adottare il lavoro da remoto con vincolo di tempo – con il consenso del lavoratore e, di norma, in alternanza con il lavoro svolto presso la sede dell'ufficio – nel caso di attività, previamente individuate dalle stesse amministrazioni, ove è richiesto un presidio costante del processo e ove sussistono i requisiti tecnologici che consentano la continua operatività ed il costante

Scuola secondaria di primo grado “Cipolla”: Via Caravaggio,7 – 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria “Palagonia”: Via P.oe di Palagonia,46 – 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria “Umberto Giordano”: Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it -paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo

“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo: paic8am00q@istruzione.it Pec: paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web: www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

accesso alle procedure di lavoro ed ai sistemi informativi oltreché affidabili controlli obiettivi ed automatizzati sul rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di orario di lavoro.

➤ Modalità di accesso al lavoro agile

L'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria. Il numero di posizioni di lavoro attivabili contemporaneamente dall'amministrazione in modalità agile è pari ad una unità su sette del personale amministrativo in servizio alla data di avvio della procedura annuale di ricognizione delle richieste di svolgimento della prestazione lavorativa da remoto.

4. La domanda da presentare conterrà:

- il nominativo del/della dipendente, la struttura di appartenenza e la sede abituale di lavoro;
- l'indicazione dell'esistenza di uno o più criteri di cui all'articolo successivo;
- la programmazione delle giornate di lavoro agile e/o remoto e di presenza nella sede di lavoro, in osservanza al principio di rotazione delle giornate;
- le tecnologie utilizzate e i sistemi di supporto e sicurezza;
- l'eventuale strumentazione necessaria;

il parere scritto del/della Responsabile dei servizi ovvero la Dsga concernente la possibilità di svolgimento delle mansioni attribuite in modalità agile, o da remoto l'autonomia dell'interessato/a nell'esecuzione dei propri compiti e la misurabilità della prestazione, l'asseverazione della coerenza tra la proposta di prestazione lavorativa a distanza rispetto alle attività dispiegate, alle scadenze e tempistiche di flusso dell'ufficio di afferenza nonché la previsione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato; in caso di richiesta del DSGA sarà il Dirigente a provvedere alla predetta valutazione;

➤ Criteri di preferenza

- dipendente affetto da patologia cronica e/o altra condizione clinica che comporti una temporanea difficoltà svolgere la prestazione lavorativa in presenza, attestata da specifica certificazione medica: 1 punto
- certificazione di invalidità del lavoratore/lavoratrice maggiore o uguale al 75%: 1 punto
- ex art. 3, co. 3, L.104/1992 (per sé stessi) 2 punti
- distanza superiore ai 35 km tra dimora effettiva/residenza certificata e luogo di lavoro: punti 0,5
- lavoratori padri e lavoratrici madri nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità: punti 0,5
- esigenze di cura dei figli, per ogni figlio in età compresa tra 0 e 14 anni, in funzione del numero e della minore età: punti 0,5
- dipendenti con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992: punti 1

Scuola secondaria di primo grado "Cipolla": Via Caravaggio,7 - 90145 Palermo (PA)-091 202220

Scuola Primaria "Palagonia": Via P.pe di Palagonia,46 - 90145 (PA)-091 305777

Scuola dell'Infanzia e Primaria "Umberto Giordano": Via Daidone 24 - 90144 Palermo (PA)-091301448

paic8am00q@istruzione.it - paic8am00q@pec.istruzione.it sito web www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico PAIC8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q



Istituto Comprensivo "Giotto-Cipolla"

33

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo: paic8am00q@istruzione.it Pec: paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web: www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

I requisiti devono essere comprovati ed in possesso del/della dipendente al momento della presentazione della domanda e persistere al momento dell'avvio al lavoro agile. Se i requisiti dichiarati dovessero successivamente variare, il/la dipendente è tenuto a darne immediata comunicazione all'ufficio competente, al fine di permettere lo scorrimento dell'eventuale graduatoria a beneficio di altro/a lavoratore/trice. Qualora vi fossero delle istanze presentate da dipendenti appartenenti allo stesso nucleo familiare in riferimento ai medesimi requisiti, gli/le stessi/e richiedenti dovranno indicare nella domanda chi fra di loro avrà diritto all'assegnazione del relativo punteggio, nella definizione della graduatoria, il punteggio assegnato deriva dalla sommatoria dei punti attribuiti per ciascun criterio di priorità. In caso di parità di punteggio verranno applicati i seguenti ulteriori criteri di preferenza:

- a) anzianità di servizio
- b) rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

- DISPOSIZIONI FINALI -

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 40 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 41 - Liquidazione dei compensi

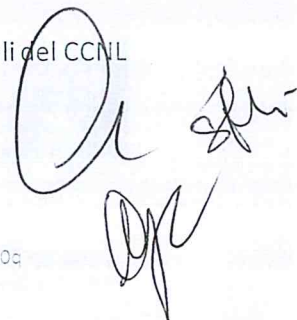
1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

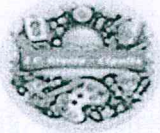
Art. 42 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria redatta dal DSGA e dalla Relazione Illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 43 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2019/21 e del CCNL 2006/09 per le parti ancora in vigore.





Istituto Comprensivo
“Giotto-Cipolla”

Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

Via Giotto,41 - 90145 Palermo (Pa) - 091225333

Peo:paic8am00q@istruzione.it Pec:paic8am00q@pec.istruzione.it

sito web:www.icsgiottocipolla.edu.it

Codice Meccanografico paic8AM00Q - C.F. 97279220822 - Codice Univoco UFRRZB - Cod. IPA istsc_paic8am00q

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.30 CCNL 2019/21

Art.44 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali. In particolare, ai sensi dell'art.30, comma 10, lettera b3) il Dirigente scolastico comunica per ogni attività retribuita, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti fermo restando che in ogni caso non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

PALERMO _____

Il Dirigente Scolastico
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Gloria Casimo

Le parti:

RSU e Organizzazioni Sindacali

CISL SCUOLA RSU
 Giuseppe Maria Cirroni
 Stefania Filippi

Giuseppe Maria Cirroni