



I.C.S.- "GIOTTO - CIPOLLA"- PALERMO
Prot. 0004532 del 30/04/2024
A/24 (Uscita)

Ai docenti interni all'Istituzione scolastica
Alle scuole della provincia
Al personale esterno
Al DSGA
All'Albo on line
Amministrazione trasparente -Bandi di gara e contratti
Sito web

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA'
INTERNO - IN REGIME DI COLLABORAZIONE PLURIMA - ESTERNO**

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto n. 8 tutor e n. 8 esperti per la Linea di Intervento A, a valere su PNRR – (D.M. 65/2023) - Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi-Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-28326
CUP progetto: G74D23003350006
Titolo progetto: INNOVA- MENTI

Art 1- Oggetto

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento, a mezzo selezione tra il **personale docente interno a questa Istituzione scolastica, in subordine in regime di coll. plurima, in subordine operatori esterni**, di n. 8 incarichi individuali in qualità di docente esperto e n. 8 incarichi in qualità di tutor d'aula per attivazione di Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti per una durata che va dalla stipula della nomina e fino al 15/05/2025 tenuti da formatori/tutor esperti, specificamente incaricati e al di fuori del loro effettivo orario di servizio. I percorsi cocurriculari (orario pomeridiano) saranno rivolti a gruppi composti da una singola classe, più classi e tenuti da almeno un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1, coadiuvato da un tutor. Le azioni formative sono svolte in presenza e prevedono il coinvolgimento di un intero gruppo classe oppure di più classi, classi aperte o gruppi di studenti non inferiori a 9 unità e prenderanno **l'avvio nell'anno scolastico 2024/2025.**

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Comprensivo "Giotto-Cipolla"
 Primaria e Secondaria di primo grado
 Via Giotto n.41-90145 Palermo(PA) ☎ 091225333
 Peo: paic8am00q@istruzione.it- PEC paic8am00q@pec.istruzione.it
 Sito web www.icsgiottocipolla.edu.it
 C.F. 97279220822- codice univoco: UFRRZB- codice ipa: Ipa istsc_paic8am00q

Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti						
TIPO DI MODULO FORMATIVO	DURATA di ciascuna edizione	N. EDIZIONI	PERSONALE	DESTINATARI	COMPENSO orario (a lordo di ogni altro onere)	COMPENSO TOTALE (a lordo di ogni altro onere)
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	30 h per modulo/edizione	8	8 Esperti 8 Tutor	Alunni Scuola Primaria e Secondaria I grado	Esperto: 79,00 €/h Tutor: 34,00 €/h	Esperto: totale € 2370,00 A modulo Tutor: totale € 1020,00 per modulo

Ogni candidato può presentare istanza per massimo 3 moduli.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;



2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Durata e sedi dell'incarico

Le attività si espletano nell'a.s. 2024/2025. Avranno inizio nel mese di settembre 2024 e saranno ultimate entro e non oltre il 15 maggio 2025 presso i locali dei Plessi Borsellino, Palagonia e Cipolla.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario onnicomprensivo	Compenso totale onnicomprensivo
Tutor modulo 1	30	€ 34,00	1020€
esperto modulo 1	30	€ 79,00	2030 €

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, è nella sola disponibilità dell'istituto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli**. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il compenso, secondo quanto definito dalla vigente normativa è onnicomprensivo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto; ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.



La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno produrre istanza utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica (**Allegati A – B1- B2 - C**) allegata al presente bando.

La domanda di partecipazione (**All. A**) dovrà contenere pena esclusione:

1. Curriculum vitae redatto in formato europeo del candidato contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
2. Fotocopia del documento di riconoscimento;
3. Tabella di valutazione dei titoli (**All. B1, B2**)
4. Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione (**All. C**);
5. Proposta di piano di lavoro coerente con le finalità del progetto (solo per docenti esperti).

Il Personale interessato, in possesso dei requisiti di ammissione, dovrà far pervenire l'istanza all'ufficio di segreteria **entro e non oltre giorno 14/05/2024**. L'istanza potrà essere inviata all'indirizzo mail PEO paic8am00q@istruzione.it PEC paic8am00q@pec.istruzione.it. Inserendo come oggetto: ESPERTO FORMATORE/TUTOR - **PROGETTO PNRR: "innova-menti"** specificando se trattasi di personale interno, di personale di altra istituzione scolastica o di esperto esterno/lavoratore autonomo.

L'incarico viene conferito anche in presenza di una sola istanza. Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile **candidarsi per uno o più percorsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico (all.A).

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione



La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Nell'attribuzione degli incarichi di ESPERTO esclusivamente per i percorsi pomeridiani tesi alla certificazione **verrà data priorità assoluta ai candidati madrelingua secondo la definizione contenuta nelle linee guida prot. n° m_pi. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0029583 del 09-10-2020. in Subordine, fermo restando le disposizioni di cui al punto sottostante e le griglie di valutazione, senza alcuna ulteriore priorità, verranno assegnati gli incarichi agli altri candidati ammessi.**

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di assegnare più incarichi ai partecipanti in accordo con le parti ovvero reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica sperando diversa metodologia di selezione.

Art. 7- Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S.procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;



Art. 8- Compiti delle figure professionali

Ruolo di figura professionale ESPERTO

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso e degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Ruolo di figura professionale TUTOR

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*



- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Art. 9- Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

Per il ruolo di ESPERTO (almeno uno dei requisiti):

- Essere docente madrelingua secondo la definizione delle linee guida di cui all'art. 6
- Essere in possesso di Laurea vecchio ordinamento o magistrale in lingue
- Essere in possesso di altra Laurea e di certificazione C1 nella lingua oggetto del corso

Per il Ruolo di TUTOR:

- Docente interno con Competenze verificabili in informatica e gestione delle piattaforme

Art. 10- Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.icsgiottocipolla.edu.it, nell'apposita sez. Albo on-line. A conclusione della comparazione dei titoli, per ognuna delle figure richieste, saranno predisposte le graduatorie. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta. Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al dirigente scolastico **entro gg. 5 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito web della Scuola – in Amm.ne Trasparente e in Albo on-line. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 - Trattamento dei dati e Privacy

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti



informazioni:

Titolare del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Giotto-Cipolla con sede in via Giotto 41 Palermo alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo paic8am00q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Giotto-Cipolla è stato individuato, nel Dirigente Scolastico prof.ssa Gloria Casimo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: paic8am00q@istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.



Art. 13 - Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Gloria Casimo.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27090> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza.pa.net/?codcli=SC27090&node=26166>

Articolo 15 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della **clausola risolutiva** espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Pertanto, gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

All. A: Schema di Domanda per il personale docente di partecipazione;

All. B1, B2: Tabella di valutazione dei titoli;

All. C: Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gloria Casimo*

*Firmato digitalmente